

PROCEDURA PER OTTENERE I CONTRIBUTI ENASARCO

A chi spetta

- Agli agenti persone fisiche o soci illimitatamente **responsabili** di società di persone.
- Alle “persone giuridiche” titolari di mandato di agenzia operanti sotto forma di Società di Capitali (S.r.l. - S.p.a.). La formazione può essere usufruita esclusivamente dal rappresentante legale della società di capitale o da un dipendente della stessa indicato dal medesimo.

Per effettuare la domanda è necessario essere registrati all'area riservata in.enasarco.it

Requisiti

Il contributo viene erogato in presenza di tutti i seguenti requisiti:

- **Agenti in attività o società di persone:** devono avere un'anzianità contributiva complessiva di almeno 12 trimestri, di cui 4 trimestri negli anni ultimi 2 anni (2016-2017);
- **Agenti che operano sotto forma di società di capitale:** devono essere iscritti alla Fondazione Enasarco per almeno cinque anni, di cui 3 nell'ultimo quinquennio (2013-2017) e a condizione che la media dei contributi versati a fondo assistenza degli ultimi 3 anni sia non inferiore all'importo del contributo richiesto per la partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale. Ed inoltre essere titolari di almeno un rapporto di agenzia attivo;
- **Corsi di formazione:** i corsi devono prevedere almeno 14 ore di formazione frontale, riguardare l'attività di agenzia (comunicazione ed empowerment personale, politiche di vendita, marketing, certificazione di qualità dell'agenzia, Programmazione Neuro-Linguistica, utilizzo di strumenti informatici inerenti le attività di ufficio e/o vendita, lingue straniere); l'agente deve aver frequentato in aula almeno il 75% delle ore di formazione;

Quanto spetta

Il contributo coprirà il **50%** della spesa sostenuta dall'iscritto **fino a un massimo di 1.000 euro annuo** per partecipante, tenuto conto del costo massimo per un'ora di formazione di € 50,00.

Come richiedere il contributo

È possibile inviare la richiesta esclusivamente **online**, attraverso l'area riservata **inEnasarco**; non sono accettate domande presentate con altre modalità, ad esempio con raccomandata, o consegnate presso le nostre sedi o presso i patronati.

Documentazione

Alla presentazione della domanda (prenotazione) gli iscritti non dovranno allegare nessuna documentazione.

Entro i 60 giorni successivi alla richiesta online dovrà essere inviata la seguente documentazione, pena la decadenza della richiesta:

- 1.copia dell'attestato di iscrizione al corso, con la descrizione dettagliata del corso stesso
- 2.copia del documento di identità valido del richiedente.

Al momento della richiesta del contributo spesa:

1. copia dell'attestato di frequenza del corso, con l'indicazione dettagliate delle giornate di frequenza del corsista (ad eccezione degli organismi di istruzione pubblica o parificata)
2. copia del giustificativo della spesa sostenuta;
3. copia del documento di identità valido del richiedente.

Scadenza

L'inizio del corso oggetto della domanda è previsto entro 60 giorni dalla data di prenotazione; entro i 60 giorni successivi la richiesta, dovrà essere inviata la documentazione necessaria.