



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

Sede
Viale Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia, Italia
T +39 0522 523200 - F +39 0522 523205

www.unimore.it
www.dce.unimore.it

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Prot. n. 476 del 17 Giugno 2019

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI
PERFEZIONAMENTO IN
“ECONOMIA E GESTIONE D’IMPRESA”
Anno Accademico 2019/2020

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici da ultimo modificato con decreto rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per l’istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- VISTE le deliberazioni del 9/04/2019 e del 12/04/2019 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l’istituzione e l’attivazione, per l’A.A. 2019/2020, del Corso di Perfezionamento;

DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2019/2020, il seguente Corso di Perfezionamento:

Corso di Perfezionamento in “**Economia e Gestione d’Impresa**”:

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
30	40	€2600,00 ¹
REQUISITI DI ACCESSO Possono accedere al Corso i possessori dei seguenti titoli: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata almeno quinquennale		
Scadenza domande di ammissione: 11/07/2019, entro le ore 13:30		

Profilo professionale che il corso intende formare:

Il corso di formazione risponde al crescente fabbisogno di riqualificazione degli imprenditori di piccole e medie dimensioni operanti nell'area del terzo settore, con una specifica vocazione all'intermediazione commerciale. Il corso unisce competenze commerciali e di marketing alle conoscenze organizzative e prepara alla gestione della comunicazione interna ed esterna d'impresa.

Soprattutto le piccole e medie imprese mostrano sempre più interesse verso un patrimonio di risorse umane dotato di nuove abilità per la gestione delle relazioni con i mercati, che siano in grado di utilizzare i nuovi strumenti di comunicazione e che seguano il passo dei continui cambiamenti che investono gli attuali contesti competitivi. Il corso è articolato in quattro aree principali di studio. La prima si concentra sugli strumenti quantitativi e giuridici utili per la valutazione e la gestione delle relazioni con il mercato. La seconda area è incentrata sui modelli adottati per il coordinamento dell'attività d'impresa e delle relazioni tra attori economici e istituzionali. La terza area affronta le tematiche dell'organizzazione aziendale, con un riferimento costante alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione e agli opportuni riferimenti normativi. Infine la quarta area approfondisce temi relativi alle strategie e alle politiche di marketing, gestione dei servizi alla clientela e alla comunicazione d'impresa. Il percorso prevede lezioni frontali tradizionali, moduli seminariali, attività e progetti di gruppo, importanti soprattutto per sviluppare la capacità di applicazione delle conoscenze acquisite.

Il corso di perfezionamento intende fornire a imprenditori avviati strumenti gestionali utili alla loro riqualificazione manageriale e a potenziali imprenditori le conoscenze indispensabili per la l'avvio di un'attività autonoma. Nello specifico, i perfezionandi dovranno apprendere i principali strumenti per l'analisi ed il monitoraggio delle performance economico-finanziarie d'impresa, gli strumenti per l'analisi della domanda e dell'offerta di mercato ai fini di un efficace posizionamento di marketing, anche alla luce dei principali scenari macro-economici nazionali ed internazionali. Le principali norme di diritto che regolano l'attività economica costituiscono un importante strumento a completamento della formazione economico-gestionale. Accanto ai contenuti manageriali, gli studenti affronteranno i temi della organizzazione d'azienda e del ruolo delle nuove tecnologie dell'informazione per il coordinamento e la gestione della comunicazione interna ed esterna d'impresa. Le lezioni, in didattica convenzionale, sono organizzate con attività frontali, lavori di gruppo, presentazioni seminariali e discussioni di casi. Il raggiungimento degli obiettivi formativi ed il livello di conoscenze acquisite saranno verificati con prove in itinere e finali, alle quali sarà associato un esito in trentesimi.

Direttore del Corso: Prof. Riccardo Ferretti

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni” e quello relativo

alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro"

Informazioni:

Le informazioni di carattere organizzativo e/o didattico possono essere richieste al referente del corso, Prof.ssa Giovanna Galli, Dipartimento di Comunicazione ed Economia, giovanna.galli@unimore.it, tel. 059/523243.

Durata e sede di svolgimento: le lezioni si svolgeranno a partire da Settembre 2019 fino a Giugno 2020, prevalentemente nelle giornate di venerdì e sabato. Le date esatte verranno comunicate durante i colloqui di ammissione.

Le lezioni si terranno presso il Dipartimento di Comunicazione ed Economia, Università di Modena e Reggio Emilia, Via Allegri, 9, 42121 Reggio Emilia

La prova finale consisterà in una prova pratica di presentazione di una lezione congiunta da svolgere davanti ai docenti e ai discenti del Corso.

Contributi di iscrizione: rata unica di € 2600,00 contestualmente all'iscrizione.

Ore complessive: 336 ore di aula (di cui 252 ore di didattica frontale; 84 ore di didattica alternativa comprendente esercitazioni, laboratori in gruppi, simulazioni e discussione collettiva sulle tematiche principali individuate). Alle ore di aula corrispondono 714 ore di preparazione individuale.

CFU (Crediti Formativi Universitari): 42

Corpo docente: Il corpo docente è composto da docenti universitari e da esperti del settore.

Modalità di selezione: per colloquio che si terrà in data 12/07/2019 presso Dipartimento di Comunicazione ed Economia, con inizio alle ore 10,00, da parte della Commissione Giudicatrice composta da: Prof. Riccardo Ferretti, Prof.ssa Giovanna Galli, Prof. Marcello Tedeschi.

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla prova di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando.

I candidati in possesso di un titolo straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di Diploma ed eventuale certificato di laurea; eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B) alla segreteria di didattica del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, Via Allegri 9, I piano, Reggio Emilia, allegando il documento alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine

perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell’Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Corsi di Perfezionamento”).

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell’imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio; - gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall’estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull’intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la “Guida alla domanda di ammissione”, punto 3. “Completamento della procedura”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina: <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it .

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso al corso (art. 1 “Requisiti di accesso” del bando)
- g) l’esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d’esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di Diploma conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI E DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- (per i candidati in possesso di Diploma conseguito in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile Allegato A (in calce al bando);
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di Diploma conseguito all'estero) certificato di laurea con esami eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B (in calce al bando).

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso di perfezionamento, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il corso di perfezionamento.

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata sul sito Internet dell'Università alla pagina <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> - Didattica - Corsi di Perfezionamento - Graduatorie ammessi e avrà, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NÉ VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dieci giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al corso di perfezionamento esclusivamente secondo la seguente modalità:

- via Internet:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia digitale fronte/retro del documento d'identità (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)
- foto tipo formato tessera (attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro)

Nella modalità sopra indicata, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Corso di Perfezionamento;
- b) bollettino recante l'importo della rata unica della quota di iscrizione al Corso, indicata all'art. 1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato tramite MAV bancario con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.
-

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo. In caso di ritardo nel pagamento è prevista una soprattassa di € 30,00 fino a 15 giorni consecutivi e continuativi dopo la scadenza e di € 70,00 dal 16° giorno in poi.

Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello dell'apertura delle immatricolazioni, devono far pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, in Via Allegri n.9, 42121, 1° piano – Reggio Emilia, LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla procedura selettiva firmata se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- b) domanda di immatricolazione firmata;
- c) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile Allegato A, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile Allegato B, nel caso di titolo conseguito all'estero di cui all'art.3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione);
- d) ricevuta del versamento del contributo di iscrizione;
- e) copia fronte/retro del Codice Fiscale

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo straniero dovranno presentare Segreteria Didattica del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, in Via Allegri n.9, 42121, 1° piano – Reggio Emilia, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite E-MAIL all'indirizzo didattica.dce@unimore.it, il certificato di diploma e eventuale di laurea, con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso, all'Ufficio Direzione Rapporti con il S.S.N., esclusivamente via fax al numero 059/4223470

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente tramite e-mail alla Segreteria didattica del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (didattica.dce@unimore.it).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato certificante il conseguimento del 42 crediti formativi sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 70% delle lezioni;
- superamento delle prove in itinere e finali di ogni insegnamento che compone il corso di perfezionamento.

ARTICOLO 8 - Attestato rilasciato

Al termine del Corso di Perfezionamento in 'Economia e Gestione d'Impresa', previo superamento delle prove d'esame di ogni insegnamento previsto nel corso di perfezionamento, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione unitamente alla certificazione dei crediti conseguiti.

Il conseguimento dell'attestato e della certificazione è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere organizzativo e/o didattico possono essere richieste al referente del Corso, Prof.ssa Giovanna Galli, e-mail: giovanna.galli@unimore.it, tel. 0522/523243.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: www.unimore.it

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, di rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento alla Segreteria didattica del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, via Allegri, 9, 1° piano, 41121 Reggio Emilia, tel. 0522/523204 e 0522/523212 (da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00), fax 0522/523212, e-mail: integrazionissn@unimore.it

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari: Da Lunedì a Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00)

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo si prega di far riferimento al Dipartimento Comunicazione ed Economia: email didattica.dce@unimore.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Alda Lo Giudice, tel. 0522-523204, e-mail: giuseppinaalda.logiudice@unimore.it

Reggio Emilia, lì 17 Giugno 2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA
(Prof. Giovanna Galli)
F.to Giovanna Galli

“Allegato A”

(solo per i candidati in possesso di Diploma conseguito in Italia)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

DESCRIZIONE DEL TITOLO

(Diploma di Scuola secondaria superiore quinquennale, Laurea ante D.M. 509/1999 o Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04)

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

Luogo e data d nascita

Cittadinanza

E-mail per corrispondenza

DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL PROPRIO TITOLO DI ACCESSO

- Diploma di istruzione di secondo grado (di durata almeno quinquennale) in:

Conseguito presso l'istituto

il giorno (gg/mm/aaaa)

Votazione finale

(eventuale)

- Laurea (ante D.M. 509/1999 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/1999) in:

Conseguita presso l'Università di

il giorno (gg/mm/aaaa)

Votazione finale

- Laurea ex D.M. 509/1999 - in:

della classe delle lauree

Conseguita presso l'Università di

il giorno (gg/mm/aaaa)

Votazione finale

- Laurea ex D.M. 270/2004 - in:

della classe delle lauree

Conseguita presso l'Università di

il giorno (gg/mm/aaaa)

Votazione finale

- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 in:

della classe delle lauree

Conseguita presso l'Università di

il giorno (gg/mm/aaaa)

Votazione finale

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 in:

della classe delle lauree

Conseguita presso l'Università di

il giorno (gg/mm/aaaa)

Votazione finale

E DICHIARA

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)

“Allegato B”

(solo per i candidati in possesso di un titolo straniero)

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO
Diploma di istruzione secondaria di durata almeno quinquennale

INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO

Cognome

Nome

Luogo e data d nascita

Cittadinanza

E-mail per corrispondenza

INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO EQUIVALENTE AL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

Livello del titolo di studio

Titolo di studio in

Titolo di studio conseguito presso
l'istituto di

Titolo di studio conseguito il
(gg/mm/aaaa)

Votazione finale/ Valutazione

Areadisciplinare

Lingua/e di insegnamento e di
valutazione della preparazione

Durata normale del corso (in anni)

INFORMAZIONI RELATIVE AD EVENTUALE DIPLOMA DI LAUREA

Livello del titolo di studio

Titolo di studio in

Titolo di studio conseguito presso
l'istituto di

Titolo di studio conseguito il
(gg/mm/aaaa)

Votazione finale/ Valutazione

Areadisciplinare

Lingua/e di insegnamento e di
valutazione della preparazione

Durata normale del corso (in anni)

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al
corso

INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI

Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati _____

INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO

Accesso ad ulteriori studi _____

DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)